



СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель главы
города Пыть-Яха


Т.В. Староста
« 27 » 06 2025 год

УТВЕРЖДАЮ:

Глава города Пыть-Яха


С.Е. Елишев
« 27 » 06 2025 год

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе муниципального контроля
администрации города Пыть-Яха

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отдел муниципального контроля (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением администрации города Пыть-Ях (далее по тексту – администрация города) осуществляющим функции по реализации вопросов местного значения и выполнения полномочий администрации города в части организации и осуществления муниципального контроля, виды которого установлены разделом 2 Положения об отделе муниципального контроля администрации города Пыть-Яха (далее - Положение), в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.
- 1.2. Структура и штатная численность Отдела утверждаются в установленном порядке главой города Пыть-Яха (далее – глава города).
- 1.3. В своей деятельности Отдел подчиняется непосредственно первому заместителю главы города Пыть-Яха.
- 1.4. Отдел не является юридическим лицом, имеет бланки со своим наименованием установленного в администрации города образца и штампы.
- 1.5. Работники Отдела являются муниципальными служащими.
- 1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Пыть-Яха, решениями Думы города Пыть-Яха, постановлениями и распоряжениями администрации города Пыть-Яха, постановлениями и распоряжениями Главы города Пыть-Яха, а также настоящим Положением.
- 1.7. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами, службами и другими структурными подразделениями администрации города, государственными и муниципальными учреждениями, казенными предприятиями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также со всеми бюджетными и муниципальными предприятиями, и другими организациями



независимо от форм собственности в рамках полномочий, определенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.8. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счёт средств бюджета города в пределах утверждённой сметы расходов администрации города.

1.9. Юридический адрес администрации города: 628380, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Пыть-Ях, 1 мкр. «Центральный», ул. Центральная, 18 А.

1.10. Фактическое место нахождения Отдела: 628384, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Пыть-Ях, 10 мкр. «Мамонтово», ул. Евгения Котина, 14.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Осуществление муниципального контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, норм и правил по благоустройству территорий города Пыть-Яха, утвержденных решением Думы города Пыть-Яха, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

2.2. Осуществление муниципального жилищного контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности (в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах), в отношении муниципального жилищного фонда.

2.3. Осуществление муниципального земельного контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, норм земельного права и использования земель на территории города Пыть-Яха в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.4. Осуществление муниципального лесного контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, обязательных требований, в отношении лесных участков находящихся в муниципальной собственности, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и иными нормативными правовыми актами в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

2.5. Осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах города Пыть-Яха за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, обязательных требований, предусмотренных Федеральными законами от 08.11.2007 N 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» и от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:



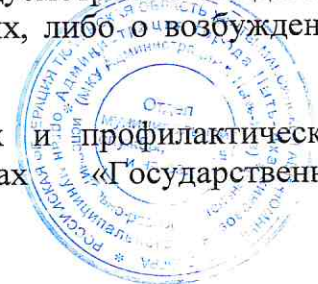
- 2.5.1. в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:
- 2.5.1.1. к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и(или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;
- 2.5.1.2. к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;
- 2.5.2. установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

- 3.1. Подготовка проектов правовых и нормативных правовых актов, а также справочной информации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.
- 3.2. Подготовка ежегодного плана проведения плановых контрольных мероприятий, его представление в органы прокуратуры, согласование в соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.12.2020 N 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года» (вместе с «Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласования его с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года») и постановлением Правительства РФ от 10.03.2022 N 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».
- 3.3. Направление запросов по системе межведомственного электронного взаимодействия в пределах компетенции Отдела.
- 3.4. Организация и проведение плановых и внеплановых контрольных мероприятий за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, входящих в предмет муниципального контроля установленных федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами (далее – обязательные требования).
- 3.5. Издание приказов о проведении контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями физическими лицами.
- 3.6. Выдача сотрудникам Отдела заданий на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами.



- 3.7. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, по направлениям деятельности Отдела в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
- 3.8. Издание приказов об утверждении программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
- 3.9. Оформление и регистрация актов проведения контрольных (надзорных) мероприятий в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.
- 3.10. Выдача предписаний об устранении выявленных нарушений юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, об устранении выявленных нарушений.
- 3.11. Выдача юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований.
- 3.12. Выдача рекомендаций о недопустимости нарушений обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическим лицам.
- 3.13. Составление протоколов об административных правонарушениях в пределах компетенции Отдела, в том числе, за правонарушения, предусмотренные частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 3.14. Осуществление контроля за исполнением предписаний, предостережений, рекомендаций Отдела, в рамках своих полномочий.
- 3.15. Осуществление консультирования, информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства.
- 3.16. Подготовка и направление руководителю органа муниципального контроля мотивированного представления с информацией о выявленных нарушениях для принятия, при необходимости, решения о назначении контрольного (надзорного) мероприятия в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, по основаниям, изложенным в части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
- 3.17. Подготовка и направление в соответствующие контролирующие органы материалов о нарушении обязательных требований в целях решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, либо о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.
- 3.18. Размещение информации о проведении контрольных и профилактических мероприятий в государственных информационных системах «Государственная



информационная система жилищно-коммунального хозяйства» (в части муниципального жилищного контроля), «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий», «Государственная информационная система ТОР КНД».

3.19. Размещение статистической информации по форме федерального статистического наблюдения на портале monitoring.ar.gov.ru, в «Государственной информационной системе ТОР КНД», подсистеме Федерального реестра государственных и муниципальных услуг(функций) «Единый реестр видов контроля», а также на официальном сайте администрации города Пыть-Яха adm.gov86.org.

3.20. Формирование и представление отчета о проведенных контрольных и профилактических мероприятиях за полугодовой, годовой периоды.

3.21. Рассмотрение и подготовка ответов на письменные обращения физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела

3.22. Осуществление делопроизводства в рамках деятельности Отдела.

3.23. Представление интересов муниципального образования городской округ Пыть-Ях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в органах государственной власти, во всех учреждениях, предприятиях, организациях.

3.24. Участие, при рассмотрении административных дел, возбужденных по результатам проведенных контрольных мероприятий.

3.25. Участие, при рассмотрении административных дел об оспаривании действий (решений) органа муниципального контроля.

3.26. Иные функции, в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Пыть-Яха.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, государственных органов автономного округа, органов (должностных лиц) администраций муниципальных образований автономного округа, некоммерческих и коммерческих организаций, граждан, материалы и информацию, необходимые для реализации возложенных на Отдел полномочий и принятия решений по отнесенным в компетенции Отдела вопросам, в том числе посредством межведомственного электронного взаимодействия.

4.2. Давать должностным, юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.3. Совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.4. Посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации



при предъявлении служебного удостоверения и копии решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, земельные участки предприятий, учреждений, организаций, физических лиц, находящихся в собственности, владении, пользовании, а также земельные участки занятые специальными объектами (с учетом установленного режима посещения).

4.5. В установленном положении о муниципальном жилищном контроле порядке, посещать и обследовать места общего пользования многоквартирных домов, а также помещения многоквартирных домов относящихся к муниципальной собственности.

4.6. Использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами.

4.7. Производить контрольные (надзорные) действия: осмотр, досмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертиза, эксперимент в соответствии со ст. 76-85 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.8. С целью реализации поставленных задач привлекать специалистов структурных подразделений администрации города, государственных органов, в том числе сотрудников органов внутренних дел, а также государственных и муниципальных предприятий и учреждений, в пределах полномочий Отдела. Привлекать специализированные (аккредитованные) лаборатории и иные организации, специалистов для проведения необходимых для осуществления контрольных мероприятий анализов, отбора проб, выполнения измерений и выдачи заключений.

4.9. Вносить первому заместителю главы города Пыть-Яха предложения по совершенствованию работы Отдела, по решению вопросов возникающих в процессе исполнения функций и задач в пределах компетенции Отдела.

4.10. Вносить в установленном порядке, на рассмотрение главе города Пыть-Яха, и в Думу города Пыть-Яха, проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящихся к компетенции Отдела.

4.11. По поручению первого заместителя главы города Пыть-Яха участвовать в комиссиях, рабочих группах, иных коллегиальных органах, созданных в администрации города Пыть-Яха.

4.12. Принимать участие и проводить совещания, семинары по вопросам, отнесенные к установленной сфере деятельности Отдела.

4.13. Повышать уровень квалификации специалистов Отдела.

4.14. Работники Отдела имеют право на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей, задач и функций Отдела.

4.15. В порядке предусмотренном действующем законодательством осуществлять представительские функции в пределах компетенции Отдела.



4.16. Иные права, установленные действующим законодательством.

5. ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Работники Отдела обязаны качественно и своевременно выполнять возложенные на Отдел задачи и функции.

5.2. Отчитываться о результатах своей деятельности перед первым заместителем главы города Пыть-Яха, а также по требованию вышестоящих и надзорных органов.

5.3. Осуществлять контроль за соблюдением действующего законодательства в пределах компетенции Отдела.

5.4. Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, правоохранительными органами и органами местного самоуправления, а также хозяйствующими субъектами (различных организационно-правовых форм) в пределах полномочий Отдела.

5.5. Осуществлять контрольные (надзорные) мероприятия, в порядке установленном положениями о видах муниципального контроля, утвержденных решениями Думы города Пыть-Яха, с учетом ограничений установленных действующим законодательством.

6. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

6.1. Отдел состоит из начальника Отдела и специалистов Отдела.

6.2. Отдел имеет следующую структуру:

- начальник Отдела - 1 ед.;
- заместитель начальника Отдела - 1 ед.
- жилищный инспектор Отдела - 1 ед.
- главный специалист Отдела - 1 ед.

6.3. Работой Отдела руководит начальник Отдела, который осуществляет общее руководство деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

6.4. Начальник Отдела:

- разрабатывает Положение об Отделе и должностные инструкции на работников Отдела, составляет график отпусков специалистов Отдела;
- действует от имени Отдела и представляет его интересы в учреждениях, предприятиях, организациях;
- издаёт приказы, даёт поручения (задания) по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Отдела;
- определяет и распределяет функциональные должностные обязанности между работниками Отдела;
- осуществляет контроль за осуществлением деятельности, а также за выполнением основных функций и задач Отдела;
- вносит предложения по вопросам, связанным с работой Отдела;



- вносит первому заместителю главы города Пыть-Яха предложения о поощрении специалистов Отдела или применении дисциплинарного взыскания специалистам Отдела;
- планирует деятельность Отдела, представляет отчетность;
- организует размещение в государственных информационных системах и на официальном сайте органов местного самоуправления города Пыть-Яха в сет Интернет полугодовых, годовых отчетов о результатах контрольно-деятельности;
- осуществляет иные полномочия по поручению первого заместителя главы город Пыть-Яха.

6.5. На период отсутствия начальника Отдела, его должностные обязанности исполняет заместитель начальника Отдела.

6.6. Начальник Отдела, заместитель начальника Отдела и специалисты Отдел назначаются и освобождаются от должности главой города Пыть-Яха.

6.7. Начальник Отдела, заместитель начальника Отдела и специалисты Отдел исполняют должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, и должностными инструкциями.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

7.1. Начальник Отдела и специалисты Отдела несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Отдел задач и функций.

7.2. Степень и порядок привлечения к ответственности работников Отдела устанавливается действующим законодательством Российской Федерации должностными инструкциями, распоряжениями и постановлениями главы города Пыть-Яха и иными нормативными и распорядительными документами администрации города Пыть-Яха.

7.3. За своевременное и качественное выполнение возложенных на Отдел задач и функций к начальнику Отдела и специалистам Отдела могут применяться меры поощрения в соответствии с Положением об оплате труда и премировании муниципальных служащих, утвержденным решением Думы города Пыть-Яха.

Исполнитель:
Начальник отдела
муниципального контроля



А.А. Горбачев

Согласовано:

Начальник управления
по правовым вопросам



О.Н. Медведева